



Somos un grupo de empresas con más de 20 años de experiencia dedicadas a la Consultoría de Negocios y Mercadotecnia, Investigación de Mercados, Formación y Capacitación Empresarial.

Nuestra estructura organizacional nos permite ofrecerle mejores precios que las grandes empresas en este mercado. Con nosotros usted no tendrá que pagar el sobreprecio de una infraestructura inflada.

ADMINISTRACIÓN PROFESIONAL DE PROYECTOS

Es muy común que cuando las personas u organizaciones concluimos un proyecto como: abrir un negocio, construir nuestra casa, desarrollar una nueva línea de productos, abrir una sucursal de nuestro negocio, construir una bodega, construir una planta, realizar una convención o un evento relevante, éste termine después de grandes complicaciones, fuera del presupuesto, con una calidad menor a la esperada y muy probablemente fuera del tiempo estipulado.



Esto se debe a que la mayoría de las personas subestiman la adecuada administración del proyecto, lo hacen de manera intuitiva y sin contar con la formación, herramientas ni habilidades necesarias.

Considere por un momento que va a construir su casa, que cuenta con el presupuesto justo y cuando lleva un avance del 60%, el arquitecto que trabaja para usted le dice que se necesitará más dinero para concluir la obra debido a que se han realizado trabajos que no estaban considerados y que subió el costo de los materiales. A pesar de su enorme frustración tendrá que parar la obra mientras consigue un crédito o vende algunos de sus bienes para conseguir el dinero que hace falta. Esto sucede en la mayoría de los casos porque se administró el proyecto de manera ineficiente e intuitiva.



Para considerar exitoso un proyecto, necesitamos cumplir y superar las expectativas, lo cual implica concluir en el tiempo establecido, dentro del presupuesto, de acuerdo con los requerimientos de calidad estipulados y desarrollando relaciones a largo plazo con nuestros proveedores y demás integrantes del equipo. No es suficiente contar con los conocimientos técnicos, es necesario saber planear, controlar, liderar, negociar, comunicar, resolver problemas y sobre todo hacer que las cosas sucedan.

Cuando se trata el tema de la Administración Profesional de Proyectos, en ocasiones resulta difícil comprender el porqué de un enfoque profesional en relación con la práctica común, de manejar proyectos informalmente. Administrar proyectos en forma profesional con orden y rendición de cuentas es más eficiente que improvisar soluciones sobre la marcha, sin una entidad que responda por todos los aspectos que conciernen al proyecto. Es más burocrático contar con encargados sin autoridad, decidir verbalmente sin documentar y luego participar en juntas de última hora para justificar inoportunamente las acciones realizadas. Todo esto nos lleva a desarrollar a destiempo el alcance del proyecto, generando retrasados, costos innecesarios y entregas tardías entre otras cosas.

Grupo Zona, con más de 20 años de experiencia en la Consultoría de Negocios hemos desarrollado una metodología que sigue los lineamientos del Project Management Institute (PMI) denominada **ZONA**, que nos permite identificar rápidamente los puntos críticos y la **ZONA** de rentabilidad de cada proyecto.

Método ZONA

El **Método ZONA** de Administración Profesional de Proyectos nos permite identificar rápidamente la **ZONA** de riesgo y de rentabilidad de cada proyecto para desarrollarlo y administrarlo en forma eficiente y oportuna. Al mismo tiempo nos brinda la oportunidad de reducir los precios de nuestros servicios, lo que permite que una gran cantidad de personas y pequeñas empresas tengan la posibilidad de hacer más eficiente el desarrollo y administración profesional de sus proyectos con el apoyo de expertos en la materia.

La Administración Profesional de Proyectos es la aplicación de conocimientos, técnicas y herramientas a las actividades de un proyecto con el fin de satisfacer, cumplir y superar las necesidades y expectativas de los involucrados. El objetivo del **Método Zona** es concluir el proyecto en el tiempo establecido, dentro del presupuesto y de acuerdo con los requerimientos de calidad estipulados.



Para lograr el éxito de un proyecto dependemos regularmente de la integración de diversas organizaciones y personas hacia un objetivo en común: el objetivo del proyecto. Es por eso que en el desarrollo de un proyecto se deben de integrar de manera formal un equipo directivo y un equipo ejecutor.

El equipo directivo se encuentra formado por:

- ◆ El cliente. Es el contratante, propietario o desarrollador del proyecto, quien: autoriza, define el alcance, establece lineamientos y criterios de aceptación.
- ◆ Patrocinador. Es la persona a cargo de la dirección del proyecto en la empresa quien: asegura la toma de decisiones a tiempo, apoya la asignación de recursos, supera conflictos organizacionales para una mejor realización del proyecto, asigna y apoya al gerente del proyecto y provee la dirección estratégica al gerente del proyecto.

El equipo ejecutor se encuentra formado por:

- ◆ Gerente o líder del proyecto. Es el encargado y responsable del proyecto quien: lidera al equipo ejecutor del proyecto para alcanzar los objetivos, asegura la comunicación efectiva entre todos los involucrados y asegura que los problemas del proyecto sean identificados y resueltos a tiempo y adecuadamente.
- ◆ Miembros del Equipo. El Gerente, el staff, los organizadores y los proveedores quienes: elaborarán el plan del proyecto, ejecutan y controlan siguiendo el plan, colaboran en la integración de los equipos para lograr los objetivos del proyecto.

El **Método ZONA**, contempla diversos procesos en el desarrollo de procesos que es necesarios desarrollar en orden y en forma exhaustiva para.

- ⇒ **Inicio.** En el se establece la visión del proyecto, el qué; la misión por cumplir y sus objetivos, la justificación del proyecto, las restricciones y supuestos.
- ⇒ **Planeación.** Se desarrolla un plan que nos ayude a prender el cómo cumpliremos los objetivos, tomando en cuenta aquellos factores internos y externos que pudieran afectar el desarrollo del proyecto. Es aquí en donde se establecen las estrategias. Definida la planeación inicial este proceso se realiza en forma continua durante el desarrollo del proyecto.
- ⇒ **Ejecución.** Implementar el plan, contratar, administrar los contratos, integrar el equipo, distribuir la información y ejecutar las acciones requeridas de acuerdo con lo establecido.
- ⇒ **Control.** Comparar lo ejecutado o real contra lo que previmos o planeamos (control), de NO identificar desviaciones, continuamos con la ejecución. Si se encuentran desviaciones, en equipo se acuerdan las acciones correctivas, y luego continuamos con la ejecución, manteniendo informado al equipo.
- ⇒ **Cierre.** Concluir y cerrar relaciones contractuales, se elaboran documentos con los resultados finales, archivos, cambios, directorios, evaluaciones y lecciones aprendidas entre otros informes.

Nueve áreas a considerar en la Administración Profesional de Proyectos

1.- Alcance - Definición de lo que incluye y no incluye el proyecto.

2.- Tiempo - Programa, calendario, entregas parciales y finales.

3.- Costo - Estimados de costos, presupuestos, programa de erogaciones.

4.- Calidad - Estándares relevantes, cómo cumplirlos y satisfacer los requerimientos.

5.- Recursos Humanos - Equipo del proyecto que integra colaboradores tanto internos como externos, los roles y las funciones de cada uno.

6.- Comunicación - Información requerida, reportes o informes, quién la genera, quién la recibe, con que frecuencia la entregamos, juntas, medios de distribución, etc.

7.- Riesgo - Amenazas por controlar, oportunidades que capitalizar y planes de contingencia.

8.- Abastecimientos - Estrategias de contratación, cotizaciones, concursos, contratos y administración de contratos.

9.- Integración - Administración de cambios, lecciones aprendidas e integración de todos los involucrados.

La adecuada consideración y planeación de cada uno de éstos aspectos es fundamental para el éxito del proyecto, no considerar alguno de ellos será un gran riesgo para lograr el éxito.

Es mejor tomarse el tiempo necesario para desarrollar y planear adecuadamente el proyecto que hacerlo de prisa y sobre las rodillas, ya que en algún momento de la ejecución las ineficiencias en la planeación le costarán mucho dinero. La Administración Formal de Proyectos trabaja sobre la prevención de los riesgos del proyecto, no sobre la improvisación.



No importa que tan grande o pequeño sea su proyecto, la Administración Profesional de Proyectos (APP), le ayudará a reducir sus costos y le permitirá hacerlo con la calidad requerida en el tiempo establecido.

Si esta por realizar algún Proyecto, o ya lo esta haciendo, Grupo Zona es la solución más rentable y confiable en la Administración Profesional de Proyectos.

¡Llámenos!

Le daremos sin costo nuestro punto de vista y las recomendaciones más rentables.



www.grupozona.com.mx
 info@grupozona.com.mx
 Móvil. (442)3450340